

Microsoft 365 ievadapmācība

Apmācību ilgums: 2 stundas

Apmācības "Microsoft 365 pamati" līdz 25 dalībniekiem €900

Apmācības "Microsoft 365 pamati" no 26 dalībniekiem €1500

- Apmācībām tiek izveidots videoieraksts vēlākai apskatei.
- Apmācības pēc vēlēšanās var tikt veiktas klienta vidē.
- Apmācības ietver sadaļu "Jautājumi un atbildes".
- Pirms apmācībām iespējams noorganizēt 30 minūšu tikšanos, lai precīzi identificētu uzņēmuma vajadzības un atbilstoši pielāgotu apmācību plānu.
- Apmācības ieteicams organizēt klienta SharePoint vidē.



Microsoft 365 platformā vienuviet pieejami visi rīki, kas nepieciešami efektīvam darbam, tai skaitā ērti un droši mākoņpakalpojumi.

Microsoft 365 palīdz cilvēkiem, uzņēmumiem un organizācijām strādāt, radīt, sadarboties un sazināties dažādās ierīcēs.

Apmācības beigās tiek iegūtas nepieciešamās zināšanas par:

- e-pasta, kalendāra, kontaktu un uzdevumu plānotāja izmantošanu programmā Outlook,
- Microsoft Teams efektīvu izmantošanu, lai efektīvi un optimāli ikdienā lietotu čata funkcijas, failu apmaiņu, kopīgu dokumentu rediģēšanu un video sanāksmju pārvaldību,
- Microsoft OneDrive patstāvīgu lietošanu, pārzinot failu saglabāšanu, sinhronizēšanu un koplietošanu dažādās ierīcēs,
- un gudru dokumentu pārvaldību programmā SharePoint.

Outlook

- Kalendāra pārvaldība
- Parakstu iestatīšana
- Kolēģu un telpu pieejamības monitorēšana
- Dažādas skatu veidi programmā Outlook
- Automātiskā atbildētāja uzstādījumi
- Elektroniskās pastkastes izmantošanas noteikumu izveide
- Filtri, mapes, karodziņi un kategorijas

Microsoft Teams

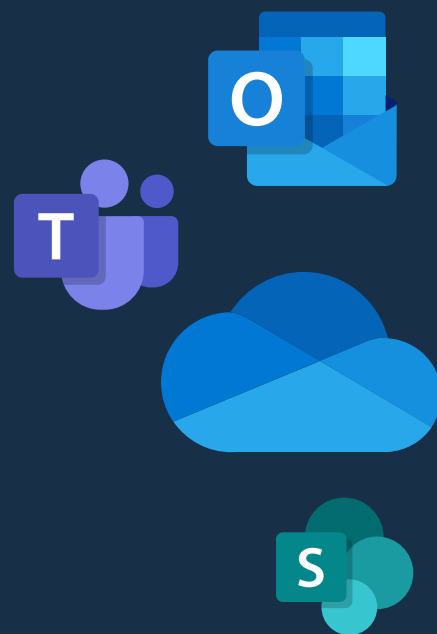
- Grupu un kanālu (teams and channels) izveides pamatprincipi
- Komandas failu koplietošana
- Kopīga dokumentu rediģēšana
- Čata opcija, t.i., "viens pret vienu" saziņa
- Videosapulču organizēšana un pārvaldība
 - Sapulces izveide
 - Sapulces iestatījumi
 - Viesu pievienošana
 - Dalīšanās ar ekrānu

OneDrive

- Failu glabāšana un koplietošana
- Datorā esošo failu rezerves kopiju izveide

SharePoint

- Uzņēmumā koplietoto failu pārvaldība
- Sinhronizācija ar privāto datoru



Sazinies ar Primend!

Dace Rostoka

IT biznesa konsultante

dace.rostoka@primend.com

